

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБУСО «Будённовский ЦСОН»
от 15.01.2015 г. № 90-п

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому

1. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

1.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

1.2. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГБУСО «Будённовский ЦСОН» (далее-Центр), в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1.3. Своевременно информировать заведующую отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

1.4. Обеспечивать доступ работников отделения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей согласно графику обслуживания, а также в случае необходимости посещения работниками отделения в другие дни.

1.5. Относиться к работникам отделения, Центра уважительно и корректно. Не унижать их человеческое достоинство.

1.6. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников отделения, в дни и часы предоставления социальных услуг.

1.7. В случае временного отсутствия в дни обслуживания любым доступным способом поставить в известность социального работника (медицинского работника), заведующего отделением.

1.8. Обеспечивать сохранность тетради посещений получателя социальных услуг

1.9. В случае появления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников отделения для решения вопроса о возможности дальнейшего обслуживания.

1.10. За 3 дня предупредить заведующую отделением об отказе от социальных услуг (отказ оформляется в форме письменного заявления получателя социальных услуг или законного представителя).

2. При возникновении конфликтных ситуаций с работниками отделения получатель социальных услуг может обратиться к заведующему

отделением, заместителю директора, директору.

3. В случае неоднократного (2 и более раз) нарушения получателем социальных услуг, вышеуказанных правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг социальное обслуживание может быть прекращено в одностороннем порядке администрацией Центра по согласованию с попечительским советом Центра.

С правилами ознакомлен (а) _____

«__» _____ 201__ года